**广东以色列理工学院**

**无线网络驻场工程师服务项目**

**校内招标文件**

**（采购需求及评分标准）**

**采购需求**

 随着无线网络技术的更新迭代与学校业务的日益增长，为全校师生提供稳定、高效的无线网络服务更为迫切，因此专业、及时的无线网络服务也同为重要，为减少学校运营成本与利用第三方专业技术支持，外包专业无线网络驻场工程师成为必要选项。现诚邀各厂家、代理商，派驻广以一名无线网络驻场工程师，以年度合同结算方式进行，半年结算一次。

1. **项目名称：**广东以色列理工学院无线网络驻场工程师服务项目
2. **项目服务总期限：**1年。
3. **该项目的最高限价：**9.8万元人民币（含税）。

投标人需根据项目需求进行报价（包含税费、人工费等完成该项目所有费用），超过该项目最高限价的报价无效。

1. **服务地点：**广东以色列理工学院南北校区
2. **合格投标人资格要求：**
3. **具有独立承担民事责任的能力：**投标人应是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人（投标人企业营业执照或事业单位法人登记证等相关证明复印件）。
4. **具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：**投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。**上述网站信用信息查询结果的网页截图或网页打印稿**，以招标人在投标截止七日内在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。
5. **具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：**（需提供证明材料复印件并加盖公章）。
6. **有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供证明材料复印件并加盖公章）：**1)缴纳税款的证明：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收的相关材料（税务局征收税款后从税务系统打印的税票或完税凭证等）。若依法免税则提供相应证明材料。2)缴纳社会保障资金的证明：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳社会保障资金的证明材料（向社保局缴纳社会保障资金的发票或税务局代收社会保障资金后从税务系统打印的税票等证明材料）。如依法无需缴纳社会保障资金的则提供相应证明材料。
7. **参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录**。重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚、未处于财产被接管、冻结、破产状况**（需提供书面声明并签字盖章）**。
8. **符合法律、行政法规规定的其他条件：**法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目的投标**（需提供书面声明并签字盖章）**。
9. **投标人已在招标公告规定时间内向广东以色列理工学院招投标中心成功报名登记。（需提供报名邮件截图）**
10. **本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包（需提供书面声明并签字盖章）。**
11. **项目服务要求**
12. 外包服务范畴：

 学校目前采用Aruba无线产品，结合学校网络业务与需求，无线网络驻场工程师需提供外包服务包括以下：

1. 所有无线网络硬件的安装，配置以及日常维护，含无线认证服务器，无线控制器，交换机与AP, VMs等。
2. 根据现场用户业务需求，配合校方网络工程师实施相应方案，满足终端用户业务需求。
3. 配合校方网络工程师及时处理无线网络故障与产品Bug，协助校方查找故障原因，帮助校方与Aruba原厂沟通，直到问题解决。
4. 在现有版本有Bug时或者需要对相关软件版本进行升级时，进行现场升级，避免系统变更对校方的业务运营造成不利影响。
5. 日常用户无线网络使用桌面技术支持，在用户使用无线网络过程中碰到问题时，需要在校方的沟通下，及时上门进行排查处理，并做好问题记录与归档。
6. 无线网络硬件、无线业务系统的日常周期巡检，并做好记录与归档。
7. 其他双方商定的，与无线网络系统相关的技术支持服务。
8. 外包服务驻场要求：

 无线网络外包服务涉及学校整体无线网络业务系统，为满足用户日常无线网络的使用以及专业的，及时的处理故障，避免造成教学事故或影响学校的正常运营，对驻场工程师及其支撑团队技术能力有较高要求，在Aruba无线产品的实施与运营过程中，具备丰富的项目实施经验和技术能力。

1. 外包服务的标准与评定：

根据校方制定的技术能力与服务水平，阶段性地进行驻场工程师考核评定。若考核不合格，则校方根据实际情况，申请更换驻场工程师或者取消合作。

1. **投标提交材料（需加盖单位公章，格式自拟）**
2. 投标函；
3. 合格投标人资格条件的证明材料及书面声明；
4. 招标文件要求提供的相关证明材料及承诺函；
5. 投标人法定代表人身份证明书及法定代表人身份证复印件，非法定代表人投标时还需提供法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件；
6. 项目服务方案；
7. 商务技术响应表；
8. 报价单。

**评分标准**

**1.评标方法**

1.1本次评标采用综合评分法（总分100分），即对满足资质要求的各投标人的技术、商务、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和（商务技术评价总分80分和价格评价总分20分）计算出通过资格性和符合性审查投标人的综合得分。

**2.评标步骤**

 2.1采购人依法对投标人的资格进行审查。结论为合格的投标人进入评分环节（商务技术评议和价格评议）。

 2.2评标小组对投标文件的评审分为资格审查、比较与评价：

 2.2.1资格审查（审查内容详见合格投标人的资格要求）

评标小组对通过资格性审查的投标人进行资格审查。

 2.2.2比较与评价

**评分项目的分值分配表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **商务技术部分** | **价格部分** | **总分** |
| 评审权重 | 80分 | 20分 | 100分 |

**a.商务技术评价（总计：80分）：**

 各评委对通过符合性审查的投标人对照采购需求各项商务技术要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见商务技术评价表）；各个评委对某一投标人的算术平均值，并取小数点后的2位数，作为该投标人的商务评价得分。

**商务技术评审表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评分细则** | **分值** |
| 1 | 企业资质信誉 | 1.投标人具有ISO9001质量管理体系认证证书的且范围须涵盖无线网络产品：得3分；2.投标人具有ISO14001环境管理体系认证证书的且范围须涵盖无线网络产品：得3分；3.投标人具有ISO45001职业健康安全管理体系认证的且范围须涵盖无线网络产品：得3分；**【注：**须提供相关证书复印件、同时提供全国认证认可信息公共服务平台对体系证书的信息查询截图作为评审依据。未提供或已失效或撤销的不得分。】4.投标人须具备Aruba官方认证的服务能力：得6分；**【注：**提供原厂授权服务商证明，未提供不得分】5.投标人须具备Aruba白金及以上代理资质，提供得7分，未提供不得分。 | 22 |
| 2 | 团队人员情况 | 拟投入本项目团队：1）团队成员具有PMP项目管理专业人才资格认证或国家软考同样级别的认证证书，有1人得5分，最高得5分。2）团队成员Aruba原厂认证的中级以上专业技术认证证书，每有1人得5分，最高得25分。**【注：**提供以下证明材料：1）提供证书复印件及2022年05月以来任意一个月投标单位为其交纳社保的证明材料复印件；2）提供承诺（格式自定）：承诺在签订合同后7日内投入上述人员（须明确人数、证书、到位时间）；未提供或已失效或撤销的不得分。】 | 30 |
| 3 | 同类型项目业绩证明 | 投标人2022年以来近三年以来（以合同签订时间为准），具有高校无线网络建设项目业绩，每个得1分，最高得8分。**【注：须提供以下任意一项作为证明：**1. 业绩合同关键页复印件+验收报告，
2. 业绩合同关键页复印件+发票（体现金额）
3. 业绩合同关键页复印件+业主证明材料（业主加盖公章）

（合同关键内容不清晰或者证明力不足的，该业绩不得分。】 | 8 |
| 4 | 服务方案 | 根据投标人提供的服务方案进行评审：投标人承诺的响应快捷、到场迅速、人员调配合理、售后服务具体全面，完全满足并优于采购需求，得20分；投标人承诺的响应时间、到场时间、人员调配和售后服务较强，能够满足项目实际需求，得12分；投标人承诺的响应时间、到场时间、人员调配和售后服务一般，但有一定可行性，得5分；不能满足采购需求，或未提供不得分。 | 20 |
| 合计分值 | 80 |

注：1、各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

2、本表中如要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，投标人未按要求提交的，该项评分为零分。

3、本表中如有要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。

 4、本表要求提供的证书等证明文件，如有有效期的，须在有效期内，否则不予得分。

**b.价格评价（总计：20分）：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标报价得分 | **价格评审满分为20分，为客观计算得分。**以投标总价作为评审的依据，若单价乘以数量得到的总价与投标总价不一致，以单价为准修改总价；金额的中文大写与阿拉伯数字不一致时，以中文大写为准。投标人价格得分评分方法如下：1. 评标基准价为满足实质性招标文件要求最低的评标价，其价格分为满分。若投标报价高于报价上限，则其投标文件按无效投标处理。
2. 投标人价格得分＝×20分**（四舍五入后，精确到小数点后两位）**
 | 20 |

**c.综合得分：（满分100分）**

投标人总得分=商务技术得分+价格得分（四舍五入后，精确到小数点后两位）