**广东以色列理工学院**

**2025-2026年度职工通勤班车（客车）服务采购项目（第二次）**

**校内招标文件**

**（采购需求及评分标准）**

 **采购需求**

 本次招标采购为广东以色列理工学院**2025-2026年度职工通勤班车（客车）服务采购**，现接受合格的、有信誉的投标人参与。采购人因接送上下班职工的需要，拟租赁1条班车线路用于接送工作人员，由中标人提供车辆及司机。本次采购服务期为一年。投标人应按规定路线接送人员上下班，并确保按时到达上班地点。

1. **项目名称：**广东以色列理工学院2025-2026年度通勤班车（客车）服务采购项目（第二次）
2. **项目总预算（含税）：**12.7万元人民币**（单日最高限价： 480元。）**
3. **项目需求：**
	* + 1. **行车路线及时间要求 ：**

**上班路线：**银都翠苑(7:42) → 东征军纪念馆(7:52) → 新兴路口(7:54) → 外马三小(7:56) → 胡文虎 (7:58) →龙腾嘉园(8:19) → 广以 (8:30)

**下班路线：**下班班车17:45从南校区行政楼前发车，按上班线路逆向停靠（终点站为银都翠苑）。

（注明：采购人有权根据乘车需求与中标方对发车时间进行临时调整，如遇特殊情况需运行或不需运行时须由甲、乙双方协商后确定。中标人有义务根据采购人的实际需求实地勘察后给予采购人建议，需提前3个工作日提交书面说明及调整方案。若因交通管制、施工等需临时调整路线，需提前2小时通知校方并提交替代方案（含预计延误时间）。 供应商需实地勘察后优化发车时间，确保各站点至少提前5分钟到达始发点，并保证8:30前抵达学校。下班班车：17:45准时发车，不得延误超5分钟。）

**全年基本仅工作日用车，每个工作日固定一条线路一个往返班次，预计用车256天。**

* + - 1. ★**车辆要求：**
	1. 车型：38座以上空调大巴1辆；燃油或新能源电动车辆均可，公交车型仅限提供软座椅（比亚迪、宇通、金龙等国内知名品牌优先；新能源电动车辆优先）；
	2. 车辆标准：所提供的服务车辆应符合国家客运车辆行驶的安全标准，符合国家相关安全、环保及其他法律法规规定，达到交通管理部门验收合格的标准车辆。
	3. 车况：2019年1月1日以后生产，按时年审、空调灯光、刹车等一切车辆设施运转正常。车内设施完善、无异味、无故障或任何安全隐患。
	4. 安全设备：每车配备干粉灭火器（有效期≥6个月）、急救箱（含基础药品）、逃生锤，并张贴安全锤使用图示。
	5. 证照：所服务的车辆必须营运证照齐全。

保险：所有服务车辆必须购置车辆交强险和商业险（含机动车损失险、第三者责任保险、承运险），其中第三者责任险不得低于100万元、承运险不低于50万。

* 1. 投标人所提供的运行车辆需安装带行驶记录功能的GPS定位系统。
	2. 中标人须在服务开始前将拟投入的服务车辆信息交学校管理部门备案。
		+ 1. ★**投入司机及服务人员要求：**
1. 营运资格：驾驶员必须做到证照齐全，需持有客运从业资格证和B1及以上的驾驶证且在有效期范围内，年龄在25周岁以上且不超过55周岁。(其中B1本驾龄需5年以上，A2本驾龄需满2年)
2. 过往记录：驾驶员必须符合国家相关法律法规的要求，3年内无重大以上交通责任事故记录，无酒驾、毒驾记录。
3. 驾驶员需熟悉本市道路交通情况。
4. 所有投入服务的工作人员名单信息须提前交学校管理部门备案，严禁有过不良记录（含驾驶记录）的人员进校服务。
	* + 1. **服务要求：**
5. 本每日出车前签署《安全驾驶承诺书》，承诺无疲劳驾驶、超速等行为。雨/大雾等极端天气需启动备用车辆，并调整发车时间。供应商每季度提供驾驶员安全培训记录（含防御性驾驶、应急处理等内容）。
6. 供应商需定线、定车、定人提供服务：车辆行驶路线必须按照学校要求或经批准的运行路线行驶，不得擅自改道。未经采购人允许中标人不得随意更换车辆、司机。
7. 供应商有完善的车辆管理及安全管理制度，自觉对车辆进行日常检查、保养和清洁工作，服务的车辆内外需保持整洁卫生无异味，车辆内部需定期消毒和更换座套。车辆需每日清洁消毒，每月提交《车辆维护档案》（含检查记录、半年安全检验报告）。
8. 如车辆需维修或保养，或需要年审、季审、接受定期检审，车辆故障或司机请假等经采购人认可的合理因素而造成需要临时更换车辆或司机的情况，需提前1天知会校方，并确保临时更换的车辆或司机的条件均不低于日常所用车辆和司机。
9. 服务期间若车辆发生交通事故或机械故障其他客观原因造成无法用车时，中标人需及时通知采购人代表，如不能在30分钟内及时安排转接车辆，采购人有权乘坐其他交通工具保证工作顺利开展，所产生的费用由中标人负责，且当次车费扣除。
10. 中标人需制定《突发事件应急预案》（含故障、事故、乘客疾病等场景），且每年组织2次演练。
11. 中标人派出的驾驶员和车辆，应遵守采购人的相关的规章制度，遵守交通规则，如中标人员有违反交通规则，国家法律法规的情形，所造成的交通事故和乘客损害等所有责任均由中标人自行承担，与采购人无关。
12. 中标人应服从校方管理部门的管理和全校师生员工的监督：车辆运行过程中，驾驶员需身体健康，着装整洁，卫生习惯良好，须保持文明服务，礼貌待人，不能说脏话，不能有态度恶劣行为，不得有吸烟、饮食、打电话、穿拖鞋等妨碍安全驾驶的行为，杜绝无证驾驶，带病驾驶的行为。全季无一次投诉的话，当季账单总金额增加3%作为奖励；全季有3次有效投诉的话，当季账单总金额扣除3%，因临时故障或者司机迟到等原因造成无法用车而扣除单次车费的不在此列。司机违规（如接打电话）按单次500元扣罚。
13. 中标方不得将校车服务项目整体或部分分包给第三方运行。违者支付中标价5%违约金。
14. 每季度提交《驾驶员考核档案》及《车辆维护档案》。
15. 项目验收时提供车辆年审报告、保险单、GPS检测报告。
	* + 1. ★**服务期要求：**一年。（全年预计用车天数为256天）
			2. ★**报价要求：本项目投标报价为固定综合单价包干，投标人按采购需求进行完整报价响应，按每车每日承包综合单价方式进行报价。超过单价最高限价（即480元）为无效投标。**投标报价应包括驾驶员薪资（含加班工资、奖金、福利、社保等）车辆租金、乘车人员、车辆、司机等有关完成本项目保险、管理费、燃油费、停车费、车辆折旧费、车辆保养及维修维护费、年检、税金等一切可预见和不可预见费用。合同期内采购人不再支付任何费用。
			3. ★**付款要求：**季度转账方式，本项目最终按实际用车天数进行结算，中标人需提供有效合格的发票和结算清单。
16. **合格投标人资格要求：**
17. 具有独立承担民事责任的能力：投标人应是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人（投标人企业营业执照或事业单位法人登记证等相关证明复印件）。
18. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。上述网站信用信息查询结果的网页截图或网页打印稿，以招标人在投标截止七日内在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。
19. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：（需提供证明材料复印件并加盖公章）。
20. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供证明材料复印件并加盖公章）：1)缴纳税款的证明：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收的相关材料（税务局征收税款后从税务系统打印的税票或完税凭证等）。若依法免税则提供相应证明材料。2)缴纳社会保障资金的证明：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳社会保障资金的证明材料（向社保局缴纳社会保障资金的发票或税务局代收社会保障资金后从税务系统打印的税票等证明材料）。如依法无需缴纳社会保障资金的则提供相应证明材料。
21. 参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚、未处于财产被接管、冻结、破产状况（需提供书面声明并签字盖章）。
22. 符合法律、行政法规规定的其他条件：法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目的投标（需提供书面声明并签字盖章）。
23. 投标人已在招标公告规定时间内向广东以色列理工学院招投标中心成功报名登记。
24. 本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包（需提供书面声明并签字盖章）。
25. 供应商的营业执照经营范围必须包含车辆租赁保障方面的运营资质《道路运输经营许可证》。
26. **投标需提供以下资料（需加盖单位公章和法定代表人签名，格式自拟）和按要求提供样品**
27. 投标函；
28. 合格投标人资格条件的证明材料及书面声明；
29. 招标文件要求提供的相关证明材料及承诺函；
30. 投标人法定代表人身份证明书及法定代表人身份证复印件，非法定代表人投标时还需提供法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件；
31. 采购需求响应表；
32. 商务技术响应表；
33. 报价单。

**评分标准**

**1.评标方法**

1.1本次评标采用综合评分法（总分100分），即对满足资质要求的各投标人的技术、商务、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和（商务技术评价总分70分和价格评价总分30分）计算出通过资格性和符合性审查投标人的综合得分。

**2.评标步骤**

 2.1采购人依法对投标人的资格进行审查。结论为合格的投标人进入评分环节（商务技术评议和价格评议）。

 2.2评标小组对投标文件的评审分为资格审查、比较与评价：

 2.2.1资格审查（审查内容详见合格投标人的资格要求）

评标小组对通过资格性审查的投标人进行资格审查。

 2.2.2比较与评价

**评分项目的分值分配表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **商务技术部分** | **价格部分** | **总分** |
| 评审权重 | 70分 | 30分 | 100分 |

**a.商务技术评价（总计：60分）：**

 各评委对通过符合性审查的投标人对照采购需求各项商务技术要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见商务技术评价表）；各个评委对某一投标人的算术平均值，并取小数点后的2位数，作为该投标人的商务评价得分。

| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评审标准** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 同类项目业绩 | 20 | **提供2022年至今同类班车（客车）服务项目项目业绩每个得2分，最高得20分。**【注：须提供以下任意一项作为证明：* + - 1. 业绩合同关键页复印件+验收报告，
			2. 业绩合同关键页复印件+发票（体现金额）
			3. 业绩合同关键页复印件+业主证明材料（业主加盖公章）

合同关键内容不清晰或者证明力不足的，该业绩不得分。】 |
| 2 | 服务方案及对项目的理解程度 | 20 | **根据各投标人提供的服务方案（包括但不限于组织架构、车辆配置、驾驶员服务意识和工作流程、管理水平、安全保障、线路熟悉程度、整体的服务方案等）进行综合评审。**1. 服务方案完善、内容具体，合理可行性高，重难点分析全面，完全贴合采购人实际使用需求，对采购人的线路路况及地理位置很熟悉，得20分；
2. 服务方案基本完善、内容较具体，合理可行性较高，重难点分析较全面，较能贴合采购人实际使用需求，对采购人的线路路况及地理位置较熟悉，得12分；
3. 服务方案不够完善、内容不够具体，合理可行性一般，重难点分析较一般，基本能贴合采购人实际使用需求，对采购人的线路路况及地理位置熟悉程度一般，得6分；
4. 服务方案缺漏不可行，无重难点分析，对采购人的线路路况及地理位置不熟，得1分；

【注：不提供或不能满足采购人实际需求不得分。】 |
| 3 | 服务人员配备 | 10 | 1. **拟配备2名驾驶员能完全满足采购人的要求，同时提供2名，得5分；**
2. **拟配备满足采购人要求的驾驶员中具备三年以上专业营运大客车驾驶或旅游客运经验的，每1名得2.5分，最高得5分。**

【注：需提供相关证明及社保部门出具的投标截止之日前6个月中任意1个月在投标人单位购买的驾驶员参保证明或劳动合同，否则不得分。】 |
| 4 | 车辆保障 | 10 | **1. 根据投标人承诺拥有拟投入的服务车辆整车的质量，安全性、舒适度、可靠性及节能环保等方面的性能和结构进行综合评审。（要求38座以上的空调大巴）：**1. 拟投入车辆完全满足采购需求，且质量，安全性、舒适度、可靠性都高，得7分；
2. 拟投入车辆基本满足采购需求，质量，安全性、舒适度、可靠性良好5分；
3. 拟投入车辆质量，安全性、舒适度、可靠性一般得2分；

2.**承诺拟投入车辆是新能源环保车型得3分。**【注：投标人应提供拟投入车辆的购置发票复印件、品牌、型号、技术文件、车辆功能展示，车辆内外最新彩色照片等详细情况及证明材料，要求美观大方、安全可靠。 未按要求提供承诺和证明资料不得分。】 |
| 5 | 针对本项目的突发车辆故障应急预案 | 5 | **根据投标人针对本项目提供的突发车辆故障应急预案进行评审：**1. 应急预案具体详细、合理可行、完整全面，完全满足或优于本项目需求，得5分；
2. 应急预案详细、可行，能满足本项目需求，得3分；
3. 应急预案较为简单、可行性一般，不能完全满足本项目需求，得1分；

【注：不提供或不能满足采购人实际需求不得分。】 |
| 6 | 安全文明管理措施 | 5 | **针对提供安全文明管理制度及车辆维护保养制度的完善性和可行性进行评审。**1. 安全管理制度及车辆维护保养制度内容完善，可行性高，得5分；
2. 安全管理制度及车辆维护保养制度内容基本完善，有可行性，得3分；
3. 安全管理制度及车辆维护保养制度内容不够完整，可行性一般，得一得1分。

【注：不提供或不能贴合采购人实际需求不得分。】 |
|  | 合计 | 70 | 小计 |

注：1、各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

 2、本表中如要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，投标人未按要求提交的，该项评分为零分。

 3、本表中如有要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。

 4、本表要求提供的证书等证明文件，如有有效期的，须在有效期内，否则不予得分。

**b.价格评价（总计：30分）：**

投标人依据招标公告中的项目需求进行报价：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **需求线路** | **报价方式 (人民币)** | **预计总需求量（1年）** | **单价最高限价（元/天/辆）** | **投标人的投标价（元/天/辆）** |
| 每日固定一条线路1个往返班次 | 投标人依据招标公告中的采购需求以每车每日承包综合单价进行报价 | 全年用车预估256天 | ￥480.00 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标报价得分 | **价格评审满分为30分，为客观计算得分。**金额的中文大写与阿拉伯数字不一致时，以中文大写为准。投标人价格得分评分方法如下：1. 评标基准价为满足实质性招标文件要求最低的评标价，其价格分为满分。若投标人的投标价高于报价上限，则其投标文件按无效投标处理。
2. 投标人价格得分＝(评标基准价÷投标人投标价)×30分

 （四舍五入后，精确到小数点后两位） | 30 |

**c.综合得分：（满分100分）**

投标人总得分=商务技术得分+价格得分（四舍五入后，精确到小数点后两位）